

**DYREKTOR ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 2
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**
OGŁASZA KONKURS NA ANIMATORA
W RAMACH PROJEKTU
Ministerstwa Sportu i Turystyki
„LOKALNY ANIMATOR SPORTU”

na kompleksach sportowych ORLIK 2012 przy ul. Partyzantów 8 w Międzyrzecu Podlaskim.

1. Wymagania niezbędne:

- a) ukończony 18 rok życia,
- b) wykształcenie średnie lub wyższe preferowany kierunek wychowanie fizyczne lub turystyka i rekreacja,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku animatora,
- e) posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy z dziećmi oraz z młodzieżą, na stanowisku nauczyciela, trenera sportu czy instruktora sportu i rekreacji,
- b) dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.

3. Podstawowe zadania animatora:

- a) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;
- b) realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy;
- c) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
- d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
- e) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia, sprzyjających włączeniu społecznemu;
- f) promocja swojej gminy, miasta, dzielnicy, poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych;
- g) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;
- h) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt, na którym pracuje animator;
- i) umożliwienie przeprowadzenia kontroli i badań;
- j) przygotowanie raportów miesięcznych uwzględniających liczbę biorących udział w zajęciach prowadzonych przez animatora, zawierającego rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy, do 5 dnia każdego miesiąca;

- k) przygotowanie rocznego raportu pracy Lokalnego Animatora Sportu,
- l) posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego go do publicznej wiadomości;
- m) zamieszczanie wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacji na terenie obiektów, na których realizuje projekt;
- n) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu;
- o) dbanie o sprzęt sportowy oraz porządek na obiekcie;
- p) nadzór nad korzystaniem z kompleksu boisk;
- r) prowadzenie harmonogramu i statystyk korzystania z kompleksu boisk.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys CV (koniecznie z nr telefonu kontaktowego),
- b) umotywowane zgłoszenie udziału w naborze (list motywacyjny),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- d) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań animatora,
- f) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- g) oświadczenie kandydata na animatora o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (załącznik nr 2),
- h) program planowanych do realizacji na Orliku przez Animatora działań w 2023 roku (załącznik nr 3),
- i) proponowany przez kandydata Harmonogram pracy/zajęć w miesiącu marcu z uwzględnieniem dni i godzin pracy oraz proponowanych form zajęć (załącznik nr 4).

5. Forma, okres zatrudnienia i liczba godzin:

- a) Umowa zlecenie w okresie od 1 marca do 30 listopada 2023 r. Praca w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz wolne od pracy w systemie zmiennym,
- b) **w przypadku 1 animatora** na obiekcie Orlika - umowa zlecenie obejmująca realizację **60 godzin** zajęć miesięcznie na obiekcie, oraz **50 godzin** zajęć rekreacyjno-sportowych na podstawie umowy zawartej z Operatorem projektu „Lokalny Animator Sportu” Państwowym Instytutem Badawczym,
- c) **w przypadku 2 animatorów** na obiekcie Orlika – umowy zlecenia obejmujące realizację **25 godzin** zajęć miesięcznie na osobę na obiekcie, oraz **25 godzin** zajęć rekreacyjno-sportowych na osobę, na podstawie umowy zawartej z **Operatorem** Państwowym Instytutem Badawczym.

6. Sposób i termin zgłaszania ofert.

- a) oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Partyzantów 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski w terminie do dnia **20 stycznia 2023 r. do godz. 14.00** z napisem:

**„Lokalny Animator Sportu
przy ul. Partyzantów 8 w Międzyrzeczu Podlaskim”**

- b) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- c) złożonych dokumentów nie zwracamy.

Szczegółowe informacje o programie „Lokalny Animator Sportu ” na stronie internetowej www.projektorlik.pl.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oferentów.

Dane osobowe oferentów przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO a ich administratorem jest Zespół Placówek Oświatowych Nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Partyzantów 8, Tel. 833712967, e-mail: zpo2mc@hotmail.com;

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 604292696 lub poprzez email: info@dn.net.pl

Dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy) w celu udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30000 euro netto.

Oferentom przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Realizacja prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, oferent ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Wykazie Akt.

Dane osobowe oferentów mogą być przekazywane instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2
w Międzyrzeczu Podlaskim
mgr Grzegorz Kowalczyk

Międzyrzec Podlaski 12.01.2023 r.